

HALKBANK SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ ANA TÜZÜĞÜ

MADDE 1- DERNEĞİN ADI, KISA ADI, MERKEZİ, RENKLERİ

Derneğin Adı	: Halkbank Spor Kulübü Derneği'dir.
Derneğin Kısa Adı	: HALKBANK SPOR KULÜBÜ'DÜR.
Derneğin Merkezi	: Ankara'dadır.
Derneğin Şubesi	: Yoktur.
Kulübün Renkleri	: Kırmızı, Beyaz ve Mavi'dir.

Bankanın kabul ettiği ve kullandığı amblem, aynı zamanda kulübün de amblemidir.

MADDE 2- DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

Amacı:

- a) Türk sporunun kalkındırılmasında ve sağlam karakterli sporcuların yetiştirilmesinde öncü ve yardımcı olmak.
- b) Yetenekli sporcuları bir çatı altında toplamak.
- c) Sporculara beden ve ruh sağlığı kazandırmak ve kazanılmış sağlıkları korumak.
- d) Faaliyet gösterilen spor dallarında sporculara, standartlara uygun koşullarda spor yapma imkânını sağlamak.
- e) Sporcular arasında, yardımlaşmayı sağlamak, karşılıklı sevgi ve saygıyı oluşturmak, sosyal yardımlaşma ve dayanışma ruhu ile insan sevgisi ve dostluk bağlarını kuvvetlendirmektir.
- f) Sporcuları yarışmalara hazırlamak ve profesyonel ve amatör dallarda başarı kazanmak, ülkemizi başarı ile temsil etmek,
- g) Yurtiçi ve Yurtdışında düzenlenecek her türlü spor yarışmalarına katılmak ve yarışmalar düzenlemek, temsilci göndermek

Dernek amaç ve konusu ile ilgili hususları gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyet ve çalışmalarını yapabilir;

- a) Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak.
- b) Dernek; Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek spor konularında toplantılar, konferanslar, paneller ve benzeri eğitim çalışmaları düzenler..
- c) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak.
- d) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç, ve gereci, demirbaş, kırtasiye ve sağlık malzemelerini temin etmek.
- e) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
- f) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
- g) Sporcuların, üyelerin ve diğer dernek çalışanlarının yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sportif, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.
- h) Beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için spor müsabakaları, yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi, eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya sporcuların, üyelerin ve diğer dernek çalışanlarının bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
- i) Dernek amaç ve konusunu gerçekleştirmesi için iç ve dış piyasalardan kısa, orta ve uzun vadeli krediler almak, menkul ve gayrimenkul mal iktisap etmek, almak, satmak, kiraya vermek, iktisap edilen gayrimenkulleri devir ve ferağı bunlar üzerinde ipotek ve başkaca aynı haklar tesis etmek, gerektiğinde kısmen veya tamamen satmak,
- j) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisler kurmak,
- k) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

- l) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- m) Dernek Üyelerinin ve çalışanlarının giyecek, yiyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- n) Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- o) Derneği amacı ile ilgili bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için, çalışma konularını ve yürütülecek spor dallarını, spordan sorumlu Devlet kuruluşlarının yürürlükteki mevzuatına göre Yönetim Kurulu belirler.

Faaliyet Alanı

Dernek, spor, eğitim, sosyal ve kültürel alanda faaliyet gösterebilir.

MADDE 3- ÜYELİK

Fiil ehliyetine sahip olan gerçek veya tüzel kişiler, derneğin amaçlarını benimseyenler, 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanununda belirtilen sürekli ve süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile T. Halk Bankası personeli ve T. Halk Bankası iştirakleri ve bağlı ortaklıklarının personeli derneğe üye olabilir. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılacak yazılı müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp, sonucu müracaat sahibine yazı ile duyurmak zorundadır.

Hiç kimse üye olmaya zorlanamaz, her türlü istifa hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış olur.

Dernek üyesi iken, medeni haklarını kullanma yetkisini ve dernekte üye kalma haklarını kaybedenler ve dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılma kararı verilen üyelerin üyelikleri sona erer. Yukarıda belirtilen durumlardan birinin tespiti halinde, üyelik kaydı dernek yönetim kurulunca silinir. Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerinden dolayı üyelikten çıkarılanların Genel Kurula itiraz hakları vardır. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

MADDE 4-DERNEĞİN ORGANLARI

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetleme Kurulu'dur
- Yürütme Birimi (ihtiyari)

MADDE 5-GENEL KURUL

Genel Kurul 3 (ÜÇ) yılda bir Haziran ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Olağan toplantı dışında Genel Kurul, Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Denetleme Kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli Sulh Hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplamaya görevlendirir.

22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesine dayanılarak bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile kulüp üyelerinin tamamının 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması, olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE 6- GENEL KURUL TOPLANTISI.

- a) Dernek Tüzüğü'ne göre Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- b) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.
- c) Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- d) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.
- e) Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yerde veya Yönetim Kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.
- f) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğu ile tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üyelerin 2/3'ünün katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.
- g) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmazlar.

Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler. Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır.

Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlanır.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

MADDE 7- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ.

- a) Kulüp organlarını seçmek.
- b) Kulüp tüzüğünü değiştirmek.
- c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarını görüşmek, yönetim kurulunu ibra etmek.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşerek aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) Kulüp için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki vermek.
- f) Kulübün federasyona katılması veya ayrılması konusunda karar vermek.
- g) Kulübün uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunması, yurt dışında temsilcilik veya şube açması, yurt dışında açılmış kuruluşlara üye olarak katılması ve ayrılması konusunda karar vermek.
- h) Kulübü feshetmek.
- i) Üyelğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı vermek.
- j) Kulübün diğer organlarını denetlemek ve onları haklı sebeplerle görevden almak.
- k) Şube açılmasına karar vermek.
- l) Mevzuatta ve kulüp tüzüğünde belirtilen diğer görevleri yapmak ve Yönetim Kurulu tarafından önerilen diğer hususlarda karar almak,

MADDE 8- GENEL KURUL KARARLARI

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları için toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır.

Oylar gizli veya açık olarak belirlenir.

Gizli oylar; Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra mühürlenmiş zarfa konularak, içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada ise Genel Kurul Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Geçerli oyların yarısından bir fazlasına erişen aday veya öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur. Her üye Genel Kurulda bir oy hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.

MADDE 9- YÖNETİM KURULU SEÇİMİ VE GÖREVLERİ

Yönetim Kurulu 7 Asıl ve 7 Yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Asıl üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin çağırılması zorunludur. Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır. Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine Sulh Hukuk hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim Kurulu'nun görevleri.

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek.
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- c) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurulun onayına sunmak.
- d) Genel Kurul yetkisi ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak bina veya tesis inşa etmek, Devlet tahvili, Hazine bonosu veya her nevi tahvil veya hisse senedi satın almak.
- e) Kira sözleşmesi yapmak yada bu konuda dernek çalışanlarına yetki vermek
- f) Dernek lehine ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- g) Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- h) Her faaliyet yılı sonunda derneğin yıllık bilanço ve Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporu düzenleyerek, Denetim Kuruluna sunmak.
- i) Derneğe üye alınmasına veya üyelikten çıkarılmasına karar vermek.
- j) Derneğin yürütme birimini görevlendirmek
- k) Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.
- l) Çağrı yapılmazsa üyelerden birinin istemi üzerine sulh hâkimi üç üyeyi bir ay içerisinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

MADDE 10-DENETLEME KURULU SEÇİMİ VE GÖREVLERİ- İÇ DENETİM

3 Asıl ve 3 Yedek üye olmak üzere Genel Kurulca seçilir.

Denetleme Kurulu'nun Görevleri;

En geç 12 ayda bir veya belirsiz zamanlarda derneğin bütün hesap ve işlemlerini Yönetim Kurulunun işlem ve faaliyetlerini, derneğin mali durumunu incelemek ve denetlemek.

Denetim sonucu düzenlenecek raporları Yönetim Kuruluna ve Genel Kurul toplantısından önceki hazırlanacak yıllık raporları Genel Kurula sunmak.

Gerektiğinde Genel Kurulu toplantıya çağırarak.

İç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; kulübün, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve kulüp tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını kulüp tüzüğünde tespit edilen usul ve esaslara göre bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu üyelerinin talebi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların kulüp yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri ile tesislerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE 11- YÜRÜTME BİRİMİ

Genel sekreter ve genel sekretere bağlı ücretli ve fahri görevlilerden oluşan yürütme birimi, yönetim kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda kulüp hizmet ve faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla görevlendirilirler. Yürütme Birimi görevi ve görevlilerini Yönetim Kurulu belirler. Yönetim Kurulu bu yetkisini Yönetim Kurulu Başkanına devredebilir.

Bu kişilerde kulüp üyesi olma şartı aranmaz; hizmet konularında bilgi, deneyim ve uzmanlıklarının bulunmasına dikkat edilir.

Yürütme biriminde hizmetlerin gerektirdiği ve kulüp imkânlarının elverdiği oranda aşağıda belirtilen görevliler bulunur:

- a) Genel sekreter
- b) Sayman
- c) Doktor, sağlık personeli.
- d) Tesis yöneticisi, malzeme görevlisi.
- e) Spor direktörü.
- f) Genel kaptan.
- g) Kaptan.
- h) Teknik yönetici ve öğretici.
- i) Gençlik koordinatörü.
- j) Gençlik lideri, eğitmen.
- k) Yönetim Kurulunca istihdamı uygun görülen diğer personel.

Yürütme biriminin görev ve yetkileri

- a) Genel sekreter; gençlik ve spor mevzuatı uyarınca ve yönetim kurulu kararları çerçevesinde, kulübün amaçladığı hizmet ve faaliyetler ile idari, mali ve teknik bütün hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla görevli ve yetkili olup yönetim kuruluna karşı sorumludur. Başkan adına yazışma işlerini yürütür. Yönetim kurulu toplantılarına katılır, kurulun raportörlük ve sekretarya görevlerini yapar.
- b) Sayman; kulübün hesap, gelir ve gider işlemlerini yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.
- c) Doktor ve sağlık personeli; kulübün yönetim ve yürütme personeli ile faaliyetlere ve yarışmalara katılanların sağlık hizmetlerini yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.
- d) Tesis yöneticisi ve malzeme görevlisi; kulüp tesis ve malzemelerinin kulüp amaçlarına yönelik hizmet ve faaliyetlere hazır bulundurulması, güvenlik, bakım, onarım hizmetlerine ait iş ve işlemleri yürütmekle görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.
- e) Spor direktörü; spor kulübünün faaliyet göstermeyi üstlendiği bütün dallarda eğitim ve yarışmalarla ilgili faaliyet ve hizmetleri yürütmekle görevli olup, genel sekretere karşı sorumludur.
- f) Genel kaptan; kulübün taahhüt ettiği spor dallarının her biri için spor direktörü ile genel sekreterin ortak teklifi üzerine yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Genel kaptanı oldukları spor dalında eğitim çalışmalarına, yarışmalara ve benzeri faaliyetlere katılımın ve niteliğin artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, spor direktörüne karşı sorumludur.
- g) Kaptan; kaptanı olduğu spor dalı kategorilerinde eğitim çalışmalarına, yarışmalara ve benzeri faaliyetlere katılımın ve niteliğin artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, faaliyette buldukları spor dalının genel kaptanına karşı sorumludur.

- h) Teknik yönetici ve öğretici; kulübün taahhüt ettiği spor dallarında öğreticilik ve eğiticilik hizmetlerini yerine getirmekle, sporcuların fizik ve moral yeteneklerini üst düzeyde tutmak ve geliştirmek için gerekli önlemleri almakla görevli olup, ilgili genel kaptana veya yönetim kurulunun tespit edeceği kişi veya kurula karşı sorumludur.
- i) Gençlik koordinatörü; gençlik kulübünün faaliyet alanları çerçevesinde planlanan her türlü gençlik çalışmasını yürütmekle görevli olup genel sekretere karşı sorumludur.
- j) Gençlik lideri ve eğitmen; sorumlu olduğu gençlik faaliyeti türünde çalışmaların sürdürülmesine, katılım ve niteliğin artırılmasına yönelik hizmetleri yürütmekle görevli olup, gençlik koordinatörüne karşı sorumludur.

MADDE12- BORÇLANMA YETKİSİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde borçlanma yapabilir. Bu borçlanma iç ve dış piyasalardan kısa, orta ve uzun vadeli kredi, kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 13- GENEL KURUL KARARLARININ BİLDİRİLMESİ,

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük amirliğine ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü aracılığı ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğüne yazı ile bildirilir.

MADDE 14- AİDAT

Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Genel Kurul tarafından belirlenir.

MADDE: 15-DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI,

- Üye aidatı ve giriş aidatı,
- Dernekçe yapılan yayınlar, tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi, piyango, balo, eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- Bağışlar, yardımlar, Sponsorluk ve reklam gelirleri,
- Menkul sermaye iradı,
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazanç,
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine göre toplanacak bağış ve yardımlardan oluşur.

MADDE 16- TEMSİLCİLİK

Dernek yurt içinde ve yurt dışında Yönetim Kurulu kararı ile temsilcilikler açabilir. Temsilciliklerin yetkileri Yönetim Kurulunun vereceği görevlerle sınırlıdır.

MADDE 17- TUTULMASI ZORUNLU DEFTERLER,

Dernek kanun ve yönetmelikte belirtilen defterleri tutar.
Bu maddede sayılan defterlerin Noterden veya İl Dernekler Müdürlüğü'nden onaylı olması zorunludur.

MADDE 18- DANIŞMAN GÖREVLENDİRİLMESİ,

Yönetim Kurulu ve yürütme birimine kulüplerin hizmetleri ile ilgili gençlik, spor, hukuk, sağlık, basın ve benzeri alan ve konularda danışmanlık yapmak üzere Yönetim Kurulu kararı ile kulüp danışmanı görevlendirilebilir.

Danışman olarak görev alacakların, bu görevle ilgili alanlarda bilgili, tecrübeli, uzman kişiler olmalarına dikkat edilir.

Kulüp danışmanları, kulüp faaliyetleri çerçevesinde kendi konuları ile ilgili olarak yazılı görüş vermekle görevlidirler.

Kulüp danışmanlığı konu ve alanlarında, danışmanlık hizmetlerini yürütmek üzere Yönetim Kurulu kararı ile geçici veya sürekli olarak en fazla üç kişiden oluşan kulüp danışma kurulları meydana getirilebilir. Danışma kurullarında görevlendirilecek olanların, alanlarında uzman kişiler olmalarına dikkat edilir. Bu kişilerin kulüp üyesi olması şart değildir. Hangi konularda danışma kurulu veya danışman görevlendirilmesi gerektiğine Yönetim Kurulu karar verir.

Danışma kurulları, Yönetim kurullarının karar teşkiline veya yürütme hizmetlerine yardımcı olabilecek etüt ve incelemeleri yapmak, tekliflerde bulunmakla görevli olup Yönetim Kurulu adına Genel Sekretere karşı sorumludurlar.

MADDE 19- FESİH

Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağrılır, ikinci toplantıya katılan üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısını iki katından az olamaz.

Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi Yönetim Kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir, fesih kararı ile birlikte derneğin mal varlığının Genel Kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.

MADDE 20- UYGULANACAK HUKUK

Dernek Tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda 5253 Sayılı Dernekler Kanunu bu konuda hüküm bulunmayan durumlarda ise 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 21- YÜRÜRLÜK

İş bu Tüzük, 30.06.2018 tarihi, Olağan Genel Kurul toplantısında oybirliği ile kabul edilmiş, olup, en büyük mülki amirliğin dernekler müdürlüğü tarafından onaylanması ile yürürlüğe girecektir. İş bu Tüzüğün yürürlüğe girmesi ile birlikte 12.12.2016 tebliğ tarihli Tüzük yürürlükten kalkmış olacaktır.

MADDE 22- KURUCU ÜYELER

Kulüp Derneğinin Kurucu Üyeleri aşağıda adı soyadı yazılı olan kişilerdir.

1.A.Şahin ULUSOY	Bahçelievler 35. Sokak 2/3	Ankara
2.Harun PASTANOĞLU	Hoşdere Cad.Reşat Nuri Sokak 72/12	Yukarı Ayrancı/Ankara
3.Ahmet DEMİRBAŞ	Hoşdere Cad.Reşat Nuri Sokak 72/19	Yukarı Ayrancı/Ankara
4.Güngör AKINCIOĞLU	Hoşdere Cad.Reşat Nuri Sokak 72/14	Yukarı Ayrancı/Ankara
5.Bulaydın DEMİRHAN	Hoşdere Cad. No:165/7	Yukarı Ayrancı/Ankara
6.Ergin ÖNANÇ	Taşkent Sokak No: 17/5	Kurtuluş /Ankara
7.Erdoğan VARLIER	Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:39/25	Ankara
8.Nail PALA	Ayvalı Cad. No: 195/23	Etlük/Ankara
9.Mehmet YILANCI	Türk İş Blokları No: 273/4	Aydınlıkevler/Ankara
10.Tuncay KARAYEĞEN	İvedik Cad. No: 154	Ankara
11.Orhan TARI	Ayvalı Cad. No: 195/32	Etlük/Ankara
12.Müştak AKSOY	Ayvalı Cad. No: 195/28	Etlük/Ankara
13.Orhan ORHAN	Hoşdere Cad. No:82/A-4	Yukarı Ayrancı/Ankara
14.Ali YURT	Plevne Mah. No: 103	Ankara
15.Ertüm GÜRSOY	Ayvalı Cad. No: 195/22	Etlük/Ankara
16.Bayram EZER	Ayvalı Cad. No: 195/19	Etlük/Ankara